



SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO

Olá viajante Affinity!

Neste material você encontrará orientações, formulários e documentos necessários para iniciar o processo de comunicação de sinistro, atenção para todos os detalhes e, em caso de dúvidas, entre em contato conosco pelo email: affinity@affinityseguro.com.br.

IMPORTANTE:

Preencha o formulário **AVISO DE SINISTRO** de forma legível, reúna todos os documentos solicitados e encaminhe para os dois emails abaixo:

reembolso@affinityseguro.com.br

O e-mail deverá ter um tamanho total de 10 MB. **ATENÇÃO:** formatos de arquivos MP3, ZIP e HTML não serão aceitos.

O prazo para análise do processo de sinistro é de até 30 dias corridos de acordo com a regulamentação SUSEP a partir do recebimento de toda documentação básica completa. A Seguradora iniciará a contagem desse prazo somente após o recebimento dos documentos completos.

Providencie e encaminhe a documentação completa de uma única vez, isso evita atrasos e interrupções no prazo de análise do sinistro.

Se necessário, a SEGURADORA solicitará documentos complementares para análise do

processo de sinistro.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS BÁSICOS E OBRIGATÓRIOS DO SEGURADO

- Formulário de Aviso de Sinistro Chubb (disponível no final deste kit);
- Formulário de Autorização de Pagamento de Indenização Pessoa Física Chubb (disponível no final deste kit);
- Cópia do RG e CPF do segurado;
- Cópia do comprovante de endereço atual em nome do segurado;
- Cópia do certificado/voucher do seguro contratado;
- Cópia de todos os comprovantes de pagamentos de acordo com a cobertura que será acionada, sendo fatura do cartão de crédito contendo a descrição da despesa, nota fiscal, cupom fiscal, recibos, etc.;
- Cópia do cartão/bilhete de embarque;
- Demais documentos de acordo com a cobertura que será acionada (vide relação abaixo);





DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, DE ACORDO COM AS COBERTURAS:

1. Cancelamento ou interrupção de viagem:

- Todos os documentos básicos e obrigatórios do segurado informados no início deste kit;
- Cópia do laudo médico ou atestado de óbito que atestem o cancelamento ou a necessidade de retorno;
- Cópia das faturas e/ou recibos que comprovem os pagamentos da multa retida no caso de cancelamento;
- Carta do operador/agência discriminando as penalizações e custos a serem arcados pelo segurado;
- Comprovante de vínculo familiar (quando o evento ocorrer em função de parentes);
- Cópia das faturas e/ou recibos que comprovem os pagamentos das despesas pela interrupção de viagem.

2. Atraso de Voo:

- Todos os documentos básicos e obrigatórios do segurado informados no início deste kit;
- Cópia dos comprovantes de despesas com alimentação e hospedagem;
- Cópia da declaração da Companhia Aérea confirmando o atraso;
- Recibo de indenização da empresa responsável pelo transporte assinado pelo reclamante.

3. Extravio, dano ou demora na localização de bagagem:

- Todos os documentos básicos e obrigatórios do segurado informados no início deste kit;
- Cópia do tíquete de bagagem;
- Cópia do relatório comprobatório de perda ou dano emitido pela companhia aérea transportadora responsável (PIR - Property Irregularity Report), ou registro em órgão

policial competente, caso a companhia não emita o relatório comprobatório;

- Cópia da nota fiscal e/ou cupom fiscal dos gastos obtidos pela demora na localização da bagagem;
- Declaração da companhia aérea confirmando a demora na localização de bagagem;
- Recibo de indenização da empresa responsável pelo transporte assinado pelo reclamante.

4. Prorrogação de estadia:

- Todos os documentos básicos e obrigatórios do segurado informados no início deste kit;
- Cópia do relatório/laudo médico preenchido pelo profissional habilitado que prestou o atendimento, com os motivos que impediram o retorno ao Brasil.
- Nota fiscal das diárias de hotel;
- Cópia das faturas e/ou recibos que comprovem os pagamentos das diárias de hotel.

5. Retorno antecipado:

- Todos os documentos básicos e obrigatórios do segurado informados no início deste kit;
- Cópia do relatório médico/laudo preenchido profissional habilitado que prestou o atendimento, com a recomendação de retorno ao Brasil;
- Cópia das faturas e/ou recibos que comprovem os pagamentos da multa retida no caso de cancelamento;
- Carta do operador/agência discriminando as penalizações e custos a serem arcados pelo segurado.





6. Despesas médicas, hospitalares e/ou odontológicas:

- Todos os documentos básicos e obrigatórios do segurado informados no início deste kit;
- Cópia de exames de imagem e relatório médico informando diagnóstico e tratamento realizado.
- Cópia de todos os comprovantes de pagamentos das consultas médicas e hospitalares pelo segurado.

7. Despesas farmacêuticas:

- Todos os documentos básicos e obrigatórios do segurado informados no início deste kit;
- Cópia do receituário/prescrição médica;
- Cópia dos recibos, nota fiscal ou cupom fiscal de compra do medicamento durante a viagem segurada.

8. Despesas com acompanhante em caso de hospitalização prolongada:

- Todos os documentos básicos e obrigatórios do segurado informados no início deste kit;
- Cópia do RG e CPF do acompanhante;
- Cópia do comprovante de pagamento contendo a valor das passagens aéreas e bilhetes emitidos (ida e volta) do acompanhante;
- Relatório e/ou laudo emitido por profissional habilitado que prestou o atendimento, contendo as
 - especificações técnicas, diagnóstico, data de entrada e saída do hospital;
- Cópia dos comprovantes, notas fiscais, faturas e/ou recibos que comprovem os pagamentos das despesas com o acompanhante, inclusive despesas com hospedagem e voo.

9. Morte Acidental:

- Todos os documentos básicos e obrigatórios do segurado informados no início deste kit;

- Boletim de ocorrência emitido pela autoridade competente local;
- Cópia do atestado de óbito;
- Formulário de Declaração de Únicos Herdeiros Chubb;
- Cópia de Certidão de Casamento com averbação do óbito ou prova de União Estável, no caso de companheiro (a);
- Cópia do RG e CPF do cônjuge ou companheiro;
- Cópia do Comprovante de Endereço em nome do cônjuge ou companheiro;
- Cópia do RG e CPF de todos os herdeiros do segurado;
- Cópia do Comprovante de Endereço em nome dos herdeiros do segurado.

10. Invalidez Permanente Total ou Parcial por Acidente:

- Todos os documentos básicos e obrigatórios do segurado informados no início deste kit;
- Cópia do Boletim de Ocorrência emitido pela autoridade competente local;
- Cópia do relatório preenchido pelo médico assistente do sinistrado, informando o percentual de perda funcional apresentado após a alta definitiva do tratamento médico e fisioterápico;
- Cópia dos laudos e exames médicos realizados.

11. Perda, Roubo e Danos a Documentos de Viagem:

- Todos os documentos básicos e obrigatórios do segurado informados no início deste kit;
- Cópia do Boletim de Ocorrência emitido pela autoridade competente local;
- Cópia dos comprovantes de despesas incorridas pelo segurado na reposição dos documentos de viagem.